

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»  
г.Уссурийска Уссурийского городского округа

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол от 20 января 2020 года  
№ 4

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 31

С. Д. Старкин/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «12» января 2020 г.



**Положение о порядке приема, перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет организацию приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа 31» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Учреждение).

2. Прием, перевод, отчисление и восстановление граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32 (с изменениями и дополнениями согласно Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 19 от 17. 01. 2019 г.)

3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации в области образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

## **2. Правила приема в школу.**

4. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящее Положение определяет организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории района муниципального образования, закрепленного за Учреждением (далее - закрепленная территория).

6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

7. При раздельном проживании родителей место жительства граждан, не достигших четырнадцати лет, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

8. Количество классов – комплектов в Учреждении устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

10. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

11. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Уссурийского городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

14. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество ( последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

17. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

20. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

22. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Преимущественным правом на места в Учреждении обладают:

- а) дети сотрудника полиции;
- б) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- г) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- д) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;
- ж) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- з) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Социальные гарантии, установленные для военнослужащих, распространяются также на военнослужащих внутренних войск, военнослужащих федеральной противопожарной службы.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. При разногласиях между гражданами и Учреждением по вопросам приема, заявления родителей (законных представителей) поступающих в Учреждение принимаются в течение трех дней с момента вынесения решения и рассматриваются апелляционной комиссией.

### **3. Прием детей в 1-й класс**

29. Количество первых классов в Учреждении устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

30. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

31. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, порядок и сроки приема детей в 1 класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

32. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

33. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

34. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

35. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

#### **4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

36. Прием в Учреждение может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

37. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Учреждение в следующих случаях:

- а) в связи с переменой места жительства;
- б) по желанию родителей.

38. В Учреждение принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы и освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

39. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Учреждение может быть осуществлен в течение всего учебного года.

40. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

41. При приеме обучающегося по переводу из другого общеобразовательного учреждения Учреждение выдает справку-подтверждение о зачислении родителям (законным представителям).

#### **5. Порядок перевода обучающихся из Учреждения в другие общеобразовательные учреждения**

42. Обучающиеся могут быть переведены из Учреждения в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- а) в связи с переменой места жительства;
- б) по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;

в) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;

г) по желанию родителей (законных представителей)

43. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления.

44. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

45. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Учреждении.

46. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

## **6. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

в) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждения;



г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

48. В случае оставления Учреждения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Учреждения представляет в Управление образования и молодежной политики Уссурийского городского округа следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося;
- в) психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- г) справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- д) акт о проделанной работе с обучающимся;
- е) документ, подтверждающий занятость обучающегося после

оставления Учреждения.

49. Ходатайство Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в Управлении образования и молодежной политики Уссурийского городского округа в присутствии:

- а) компетентного представителя Учреждения;
- б) родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает Учреждение.

50. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

51. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

52. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и молодежной

политики Уссурийского городского округа. Управление образования и молодежной политики Уссурийского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

53. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

54. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

55. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **7. Правила восстановления учащихся**

56. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе после отчисления из нее с учетом мнения педагогического и ученического советов и при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

57. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

прошито  
пронумеровано,  
скреплено печатью

10 лист(ов)  
(десять)

директор

