

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31»

ПРИКАЗ

13.06.2023г.

№ 34/6 –а

**«О мероприятиях по итогам  
Всероссийских проверочных работ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения эффективности реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по итогам проведения в МБОУ СОШ № 31 Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества образования в МБОУ СОШ № 31 по итогам ВПР согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Дмитренко Л.Н.:
  - проконтролировать выполнение мероприятий плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;
  - организовать информирование родителей об итогах ВПР на родительских собраниях и ознакомить с мероприятиями плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа;
  - включить мероприятия плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в график мероприятий ВСОКО на 2023/24 учебный год.
3. Руководителям методических объединений Батраевой Л.Ю., Симаковой Т.И., Пономареву Н.К.:
  - сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения уровня усвояемости образовательных программ обучающимися, развитию у них универсальных учебных действий;
  - скорректировать темы заседаний методических объединений с учетом результатов ВПР.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31

С.Д. Старкин

**План мероприятий по улучшению качества образования в МБОУ СОШ № 31  
по итогам ВПР в 2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Назначение школьного координатора ВПР	сентябрь	директор ОО	Обеспечение качественной подготовки всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Проведение заседаний школьных методических объединений, включение в планы работы ШМО мероприятий, направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР; изучение методологии проведения комплексной оценки качества образования по результатам ВПР	до 01.10.2023	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение прозрачности и объективности
<b>2. Внутренний контроль качества образования</b>				
2.1.	Анализ итогов ВПР, проведённых весной 2023 года на заседаниях ШМО учителей-предметников	до 01.10.2023	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Готовность ОО к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов.	Сентябрь - март	зам. директора по УВР	Предупреждение необъективных результатов

Документ подписан электронной подписью.

2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2023_24 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	зам. директора по УВР	
2.6	<p>Сопровождение учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности проведения оценки качества образования (организация персонального контроля):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным,</li> <li>- объективность оценивания качества образовательных результатов обучающихся,</li> <li>- использование педагогическими работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения</li> <li>- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся</li> <li>- ведение учебно-педагогической документации(рабочие программы учебных предметов, электронные классные журналы и т.д.);</li> <li>- обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации,</li> <li>-дозировка домашних заданий обучающихся.</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2023года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования; адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности

Документ подписан электронной подписью.

<b>3.Изучениеметодологиипроведенияирезультатовкомплексногоанализа результатов процедур оценки качества образования</b>				
3.1.	Организация работы ШМО по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение семинара «Особенности оценивания по учебным предметам. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки»	сентябрь 2023года	зам. директора по УВР	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
<b>4.Информационноесопровождениемероприятий</b>				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о результатах ВПР в 2023 году	сентябрь 2023года	зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	ответственный за работу сайта	
4.3.	Организация горячей линии на школьном сайте в период подготовки, организации и проведения ВПР	В течение всего периода		Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00D68F4A648475E4A165DCF26AD4680EE5

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31"  
Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Старкин, Сергей  
Демьянович, ussur31@yandex.ru, 251101806477, 2511037653, 04545488475,  
1022500862845, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31"  
Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор,  
Уссурийск, ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ УЛИЦА, 17, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва,  
uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 30.11.2022 15:13:00 UTC+10  
Действителен до: 23.02.2024 15:13:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

07.11.2023 08:34:34 UTC+10