

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 31»**

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 31

_____ **С.Д. Старкин**

**План (дорожная карта)
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 31
г. Уссурийска Уссурийского городского округа
в 2024 – 2025 учебном году**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 31 в 2024 – 2025 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели 	Август-сентябрь 2024	Старкин С.Д Дмитренко Л.Н. Монченко Н.А.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 31		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 31 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества 	Август-сентябрь 2024	Старкин С.Д Дмитренко Л.Н. Монченко Н.А.

Документ подписан электронной подписью.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества	Сентябрь 2024	Старкин С.Д. Дмитренко Л.Н. Монченко Н.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение педагогического совета.2. Проведение родительских собраний.3. Проведение классных часов.4. Информирование на сайте школы.5. Информирование внешней среды.	Сентябрь-октябрь 2024	Старкин С.Д. Дмитренко Л.Н. Монченко Н.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3. Сбор дополнительной информации о	Сентябрь-октябрь 2024	Старкин С.Д. Дмитренко Л.Н. Монченко Н.А.

Документ подписан электронной подписью.

			<ol style="list-style-type: none"> 4. запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители 5. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта 6. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся 	Октябрь 2024	Старкин С.Д. Дмитренко Л.Н. Монченко Н.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников 	Октябрь-ноябрь 2024	Старкин С.Д. Дмитренко Л.Н. Монченко Н.А.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся 	В течение года	Старкин С.Д. Дмитренко Л.Н.
4.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 4. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 5. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников 6. Направление информации в региональный центр наставничества о 	Апрель 2025	Старкин С.Д. Дмитренко Л.Н.

Документ подписан электронной подписью.

			количестве участников программы наставничества		
--	--	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат: 009629ADD2EF978FB064762DEA8F125F63
Владелец: Старкин Сергей Демьянович, Старкин, Сергей Демьянович, ussur31@yandex.ru, 251101806477, 04545488475, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Уссурйск, Приморский край, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 24.04.2024 11:07:33 UTC+10
Действителен до: 18.07.2025 11:07:33 UTC+10
Дата и время создания ЭП: 20.11.2024 07:53:25 UTC+10